



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BADUNG

Puspem Kabupaten Badung "Mangupraja Mandala"
 Jl. Raya Sempidi, Mengwi, Badung Telp. (0361) 422243
 Email : kabbadung@kemenag.go.id

Nomor SOP 810/Kk.18.7.1/08/2024
 Tgl Pembuatan 22 Agustus 2022
 Tgl Revisi 18 Agustus 2024
 Tanggal Efektif 22 Agustus 2022
 Disahkan oleh Kepala
 Pradana Giriyo, S.E., M.Ag
 Nip. 197112251998031003

JUDUL SOP **PERMOHONAN DATA KEAGAMAAN**

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok Pokok Kepegawaian
2. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelantikan dan Pengambilan

Kualifikasi pelaksana

1. Berasal
2. Pernah mengikuti Sosialisasi Data Keagamaan

Keterkaitan

1. Kasi Urusan Agama Hindu
2. Lembaga/Instansi
3. PHDI Kabupaten Badung

Peralatan/perlengkapan

1. Komputer/Laptop, ATK, Printer

Peringatan

Jika

Pencatatan dan pendataan

1. Buku Surat Masuk
2. Arsip

No.	AKTIVITAS	AKTOR					Mutu Baku			Ket
		Masyarakat	PTSP	Kasi	Sub Bag TU	Kepala	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Lembaga/Instansi/Masyarakat mengajukan permohonan dengan surat	□					Tempat dan Jadwal acara	5 menit	Surat permohonan lengkap	
2	Petugas menerima dan meregistrasi surat		□				Bolpoin, buku agenda dan lembar disposisi	5 menit	Surat teregistrasi	
3	Petugas meneruskan surat ke Kepala untuk mendapat disposisi		□				Surat Permohonan data keagamaan dan lembar disposisi	5 menit	Surat telah diserahkan kepada Kepala	
4	Kepala menerima, menelaah dan mendisposisi mengembalikan surat permohonan kepada petugas PTSP untuk diteruskan kepada Seksi terkait					□	Surat permohonan dan lembar disposisi	5 menit	Surat telah di disposisi	
5	Petugas PTSP menerima surat yang telah didisposisi Kepala		□				Surat permohonan yang telah didisposisi Kepala	5 menit	Disposisi Kepala	
6	Petugas PTSP meneruskan surat permohonan kepada Seksi terkait		□				Surat permohonan dan lembar disposisi	5 menit	Surat telah diserahkan kepada Kasi Ura Hindu	
7	Petugas terkait menerima dan menelaah surat permohonan			□			Surat permohonan dan lembar disposisi	5 menit	Surat permohonan dipahami dan dijadwal	
8	Petugas terkait yang ditugaskan memberikan data keagamaan pada Lembaga/Instansi yang memohon			□			Surat Permohonan data keagamaan dan lembar disposisi	10 menit	Permohonan data telah dipenuhi	